

## 课程研修班、高级课程研修班学员须知

继续教育学院负责课程研修班培训，学员按专业课程要求，完成各门课程的学习任务，考试成绩合格，获得结业证书。

参加课程班学习的学员，必须拥护中国共产党的领导，愿为社会主义现代化建设服务，品德良好，爱国敬业。

上课期间，请遵守心理所的相关规定，不得以任何方式、名义参与有损于中科院心理所名誉的活动；不能组织社会团体活动。学院只进行专业课程学习，不发表与学习无关的言论。保持各授课点办公区域和教室内的环境卫生，不得损害各授课点的任何物品，不在各授课点办公楼内吸烟，服从教务人员的管理；

为保障学员孩子的人身安全以及学员的上课环境，请不要带孩子进入所内及所外教学点。如发生意外，学员自己承担监管责任。

### 1. 关于上课

- 1) 学员应认真学习，按时听课。
  - 2) 遇事假、病假不能上课的情况应及时向班主任请假。
  - 3) 请学员按班主任下发的我院各专业的课程表按时前来听课。
  - 4) 学员须在授课老师规定的时间内按时提交作业，我院教务部门不接受临近结业时的一次性大量补交作业行为。
  - 5) 名字容易混淆的学员或同名的学员，请在作业或试卷上注明出生年月日，以便阅卷登分。
  - 6) 错过考试的学员，请咨询班主任在同专业的其他班补考。请在补考试卷上写清楚姓名及原班级。
  - 7) 因教室座位有限，仅限本年级本专业学员听课，学员前来听课时，随身携带听课证以备检查。
  - 8) 所内上课教室根据上课人数随时进行调整，资源共享。
  - 9) 授课老师的课件属个人知识产权，未经老师允许，不准私自拷贝老师课件。
- 授课地点为心理所内教学点或所外教学点（以班主任通知为准）。招生简章公布的课程及师资为此专业的课程设置，不是开班实际课表。开班后的课程安排以实际公布的课表及师资为准。

## 2. 关于学习有效期

课程班学制 2 年左右（以实际课表安排为准）。考虑到学员属于在职人员利用业余时间学习，因工作原因存在学习时间拖延，未能按时上课情况。特为学员提供 2 年的时间用于补课，在有效期内参加面授课程的学习及考试，考试合格后，方可获得结业证书。从课程班学习开始算，课程学习有效期共四年（学籍四年有效）。超过学习规定的有效期，未完成课程班学习者视为自动放弃学业，不再办理与课程班学业相关的任何手续。

## 3. 关于成绩查询

每门课程在考试后三个月左右，老师陆续返回考试分数，学员可通过网站查询自己的成绩

(1) <http://cj.psych.cn>—填写姓名，密码是出生年月日的 8 位数字。如：李\* 密码：19890101 。

(2) 登录心理所网站：<http://www.psych.ac.cn>——“继续教育学院”——“成绩查询”填写姓名，密码是出生年月日的 8 位数字。如：李\* 密码：19890101

学员成绩如有疑问，请尽快告知班主任，以便快速核查。

## 4. 关于参考书

我学院发放的参考书，如遇任课老师调整书目、参考书改版、不再版、不加印等情况时，我学院将与任课老师协商后更换为其他相应的书籍。如遇此情况，学员以实际收到的参考书为准。

## 5. 结业

在我学院规定时间内，完成规定课程（专业课程可以少修两门，基础课程必须全修）成绩合格，修满学分，方可获得“中国科学院心理研究所\*\*专业课程研修班结业证书”。

请在班主任通知的规定时间内，提交制作结业证所需证件照片。

在学习有效期内，延期结业的学员，经过补课成绩符合结业标准后，学院通知学员领取结业证书。

## 6. 关于转专业

在开学前四周以内，如学员确定转专业，请在此有效期内向原专业及申请转入新专业的相关老师提出书面转班申请，逾期不再接受转专业申请。

学员提交的转班材料经我学院领导批准后方可办理转专业相关手续。

请学员依据自己的兴趣、职业规划，在交费时确定所选专业，避免入学后转专业影响学习进度。

## 7. 关于退费

1、周末面授班：在开学后，前四周以内，可向班主任提出书面退学申请，经我学院领导批准后（我院扣除相应的报名费、参考书费等），学员须交回我所财务给学员开具的学费发票（现我所财务开具为电子发票，请学员打印后亲笔签字提交给班主任）及听课证（没领听课证学员不交）等，按照我所财务规定办理退费相关手续，逾期不再接受退费申请。

退费流程：

开学前四周以内预退费学员----- 向班主任提出书面退学申请-----学院领导批复-----扣除相关费用-----学员交回学费发票和听课证（没领听课证学员不交）-----提交所财务办理退费相关手续。

2、集中授课+视频辅导班：如学员确定退学（只接受在交学费后 30 天内，未开通能力天空视频辅导课），可向班主任提出书面退学申请，经我学院领导批准后（我院扣除相应的报名费、参考书费等），学员须交回我所财务给学员开具的学费发票（现我所财务开具为电子发票，请学员打印后签字寄回）及听课证等，按照我所财务规定办理退费相关手续，逾期不再接受退费申请。

退费流程：

交学费后 30 天内预退费学员——向班主任提出书面退学申请——学院领导批复——扣除相关费用——学员交回学费发票和听课证——提交所财务办理退费相关手续。

以上规定如遇国家新出台的的财务相关政策（含相关时间节点），以国家新财务政策为准。

## 8. 图书借阅

学员如需办理阅览、借书和复印，请到我所北楼（铭责楼）一层图书馆，按图书馆规定办理。

## 9. 停车

所内及所外教学点**停车位**有限，无法满足学员车位需求，请学员尽量乘公交车前往。

如急需开车来所的学员，请服从我所管理人员指挥，将车辆停在车位上，务必在车内的前窗角上留下本人的手机号以便及时联系。因青藏高原所与心理所共在一个园区，请学员们不要占用青藏高原所车位，避免与青藏高原所发生摩擦。因所内、所外教学点车位不够引起的不便敬请谅解，感谢您的理解与合作。

## 10. 学员管理微信群

由班主任建立的微信班级群，仅为班主任发布教学通知等，学员禁止在群里讨论与学习无关事宜，以免影响群内学员查收、查看教学通知。

以上学员须知内容如遇不可抗力因素，我院与学员友好协商解决。

中国科学院心理研究所

继续教育学院